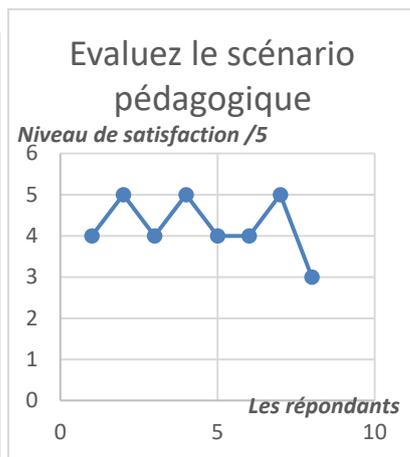
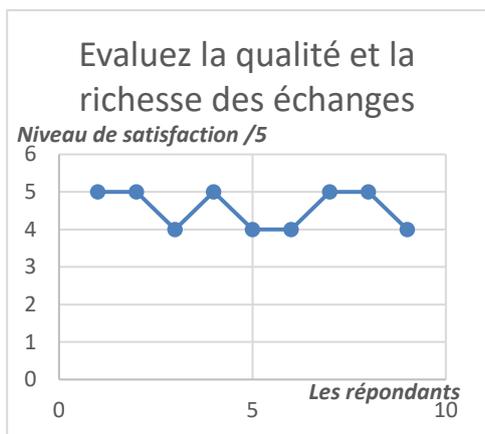
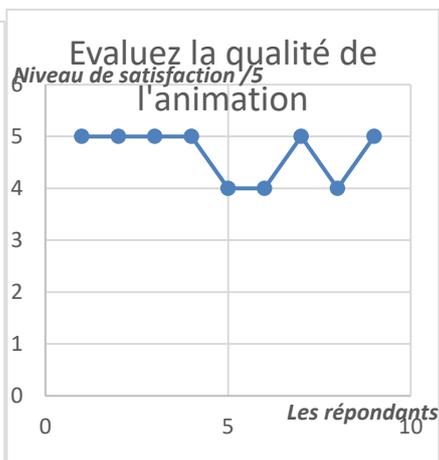
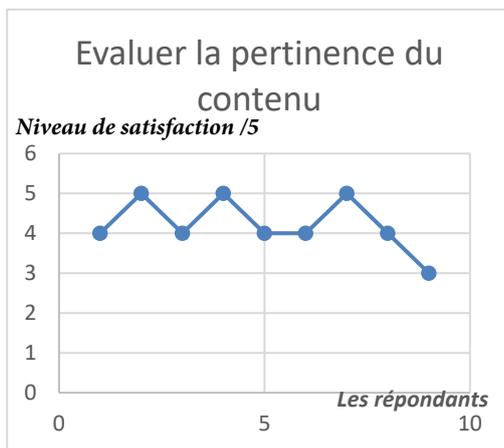


INDICATEURS DE SATISFACTION FORMATION TITRE DE DIRIGEANT (du 27/09 au 01/10/21)
SESSION 1- JOUR 1 FONCTIONNEMENT DES EQUIPES-SITUER SON MANAGEMENT

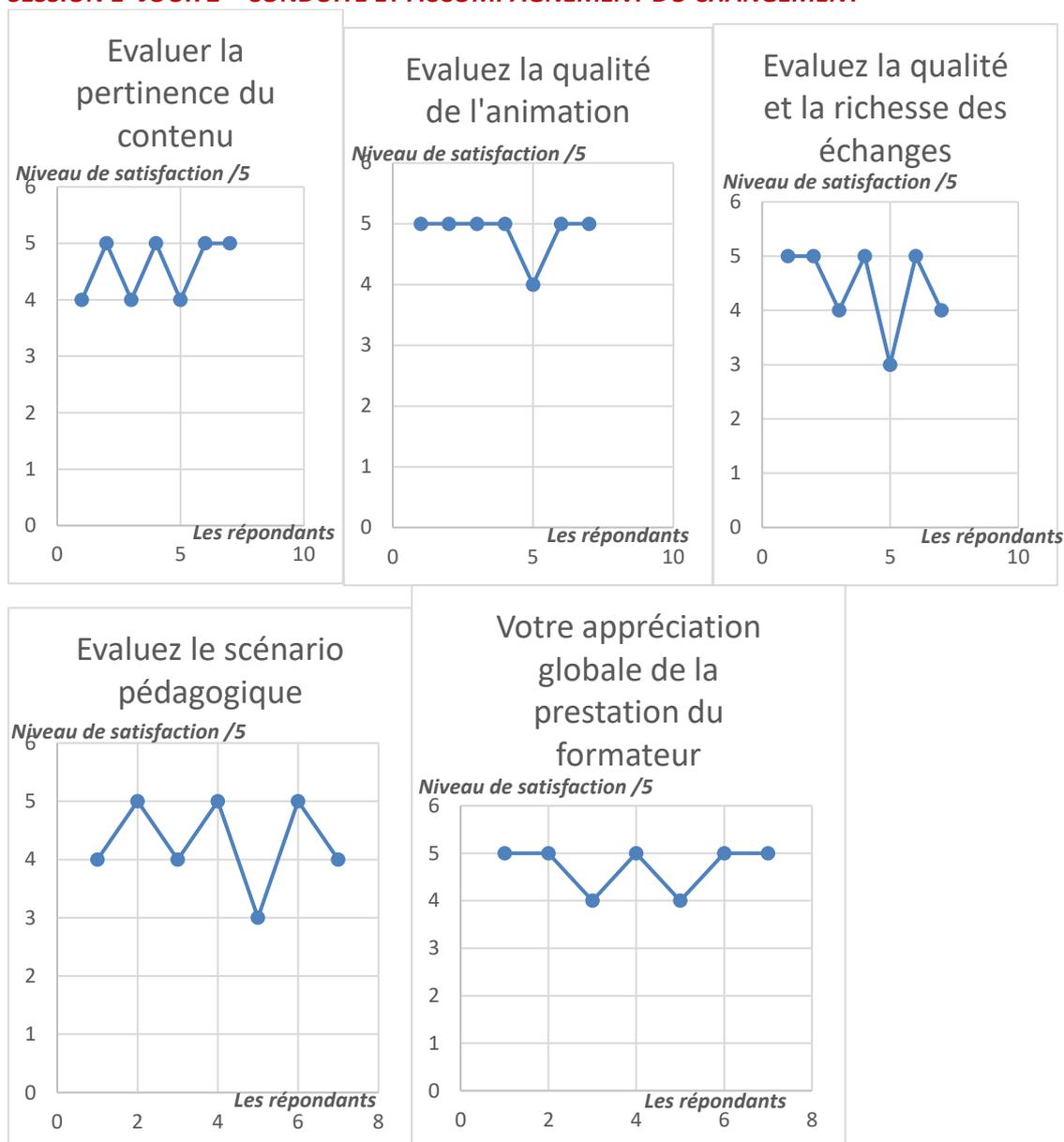


<i>Que vous a-t-elle apporté en terme de compétences?</i>	<i>Qu'est-ce qui a retenu votre attention dans cette action de formation?</i>	<i>Qu'allez-vous améliorer dans votre pratique à l'issue de cette formation?</i>
Plus d'autonomie	La complexité du métier	Plus de structure dans les décisions
comprendre mon mode de management	la différence entre groupe et organisation	j'ai mis des mots "savants" sur des sujets que je connaissais et utilisais "intuitivement dans ma pratique en délégation depuis 3 ans
comprendre l'organisation interne/externe de mon école	l'articulation et les interactions dans un groupe, le rôle de leader. Le groupe est producteur de biens et de LIENS	Penser "La cohésion" du groupe : comprendre et agir
Une méta position, prendre du recul sur tout ce qui existe déjà et anticiper le futur avec connaissance de concepts.	Manager "aligné" ; "bien avec moi-même, bien avec les autres" ; "position assertive".	Faire attention à respecter l'alignement.
manager un groupe	le manager aligné	faire les choses en fonction de mes valeurs et croyances
Dans un certain sens oui, notamment pour comprendre le fonctionnement d'un groupe. Que ce soit de l'intérieur ou de l'extérieur.	La cohésion dans un groupe: tant de facteurs influent pour pouvoir avoir une bonne cohésion (les 4 zones de Bernes)	Prendre du temps pour maîtriser les différentes personnalités dans un groupe.
renforcement de son management	apport d'outils pour la gestion concrète	la gestion de mon équipe
Analyser ma posture de management et mieux l'adapter aux différentes situations		Anticiper mon type de management dans la préparation de mes concertations
me positionner dans une organisation, comprendre les styles de management, créer la cohésion d'un groupe	la prise de conscience de différents processus en fonction de son positionnement	essayer de développer une posture assertive

<i>Qu'allez-vous améliorer dans votre relation aux élèves et autres membres de la communauté</i>	<i>Citer 2 à 4 points forts de la formation</i>	<i>Citez 1 à 4 éléments qui pourrai(en)t être amélioré(s) dans cette formation</i>
Plus d'échanges	De l'interactivité entre le formateur et les neo ce	Plus d'échange
ma posture en fonction des événements et du contexte	apports nombreux - exemples de situation - bibliographie	plus d'échange entre les chefs d'établissement - plus de situations concrètes en lien direct avec le 1er degré
cultiver la confiance... Répartir des responsabilités, réguler et en déléguant	prise de recul, outils d'analyse	d'avantage de temps d'échange
Faire participer davantage.	Appropriation de concepts, efficience, vivre ensemble, manager aligné	Disposer du support de cours en amont, comme en fin de semaine.

tenir compte de la persona et personnalité	- différence groupe et organisation - facteurs de cohésion d'un groupe	plus de travail en groupe autour de discussion relayant les difficultés rencontrées au quotidien.
Il m'est nécessaire de changer dans ma façon d'être avec les enfants : adopter une attitude de chef d'établissement. (un manager aligné)	Beaucoup d'outils pour pouvoir situer son management : comprendre ce qu'est un groupe, agir pour une bonne cohésion au sein du groupe, les styles de management	Beaucoup de prise de notes sont nécessaires car le support de cour nécessite une appropriation sur plusieurs jours
amélioration de sa posture	échanges - amélioration de sa posture au sein de l'établissement	
Ma posture de management	.	
développer une position assertive	beaucoup de contenu, de concepts	

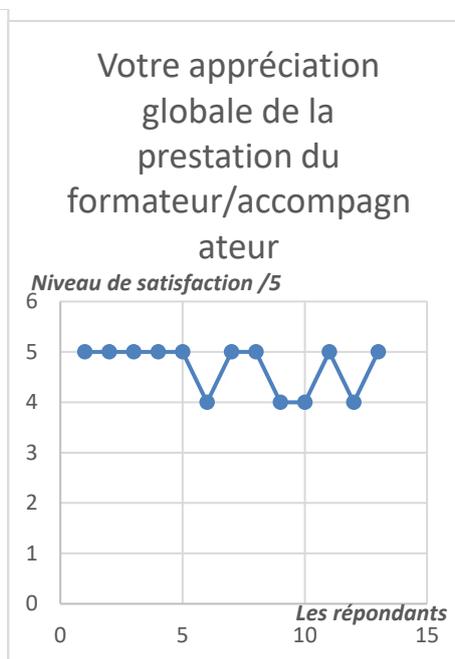
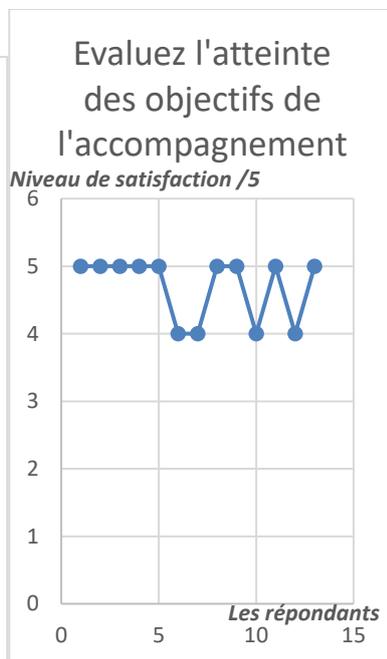
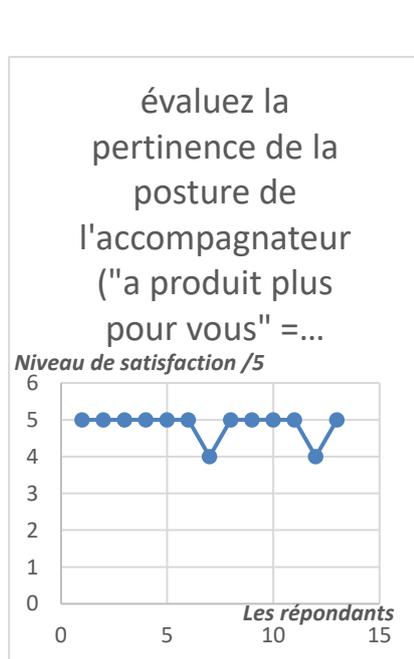
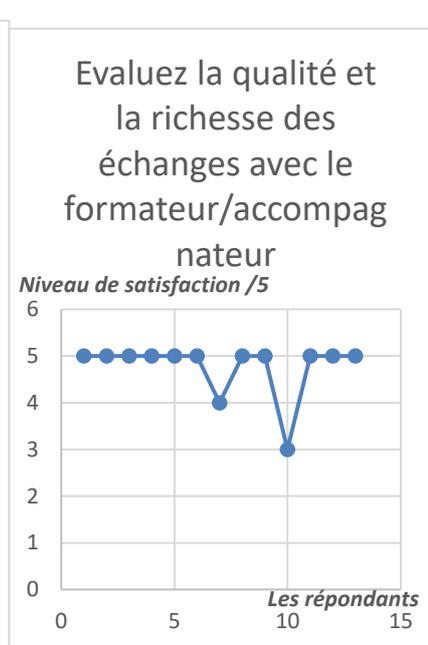
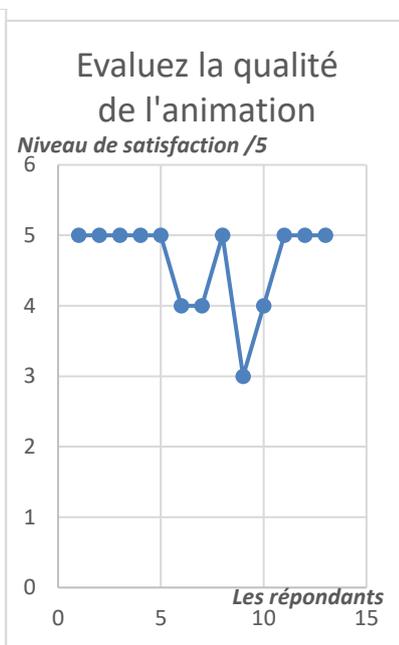
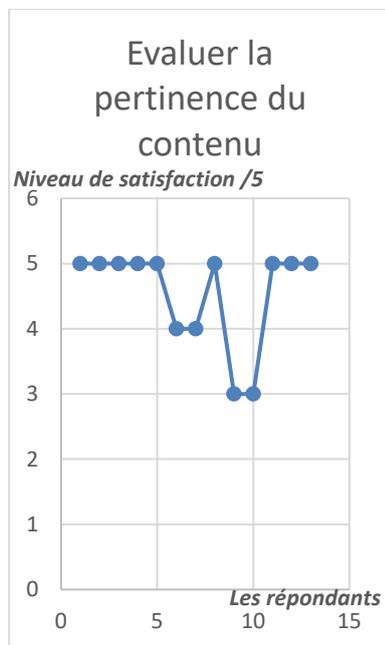
INDICATEURS DE SATISFACTION FORMATION TITRE DE DIRIGEANT (du 27/09 au 01/10/21)
SESSION 1- JOUR 2 – CONDUITE ET ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT



<i>Citez 1 à 4 éléments qui pourrai(en)t être amélioré(s) dans cette formation</i>	<i>Que vous a-t-elle apporté en termes de compétences?</i>	<i>Qu'est-ce qui a retenu votre attention dans cette action de formation?</i>
	Gestion des changements	Ne pas hésiter à provoquer le changement
le manque d'échanges concrets	les étapes pour préparer un changement quel qu'il soit	les questionnaires google pour le recueil de données
plus des temps de partage d'expérience	comprendre le processus du changement	l'homéostasie
	Concevoir le changement en prenant en compte les enjeux que cela représente pour tous. Très comparable au processus d'apprentissage.	Changement (de type 2)
plus d'interaction dans le groupe au travers d'échanges de pratiques	comment gérer les changements	les phases du changement
	Du théorique pour accompagner notre vision de notre pratique quotidienne	
	comprendre le phénomène d'homéostasie, comprendre les phénomènes qui peuvent bloquer un changement	

<i>Qu'allez-vous améliorer dans votre pratique à l'issue de cette formation?</i>	<i>Qu'allez-vous améliorer dans votre relation aux élèves et autres membres de la communauté</i>	<i>Citer 2 à 4 points forts de la formation</i>
Préparer l'équipe aux changements	Plus de recul dans les prises de décisions	Participative,
l'utilisation de ces questionnaires	R.A.S.	les apports théoriques - la bibliographie
l'Accompagnement dans la conduite du changement	penser à la courbe du changement	des exemples qui me parle, motivant
Enclencher des changements en observant attentivement ce que cela génère chez chacun des membres de l'équipe afin de ne pas les placer en zone de panique.	Recueillir les besoins de tous et mettre en place des supports sur lesquels nous pourrons nous appuyer pour ne pas naviguer à l'aveugle.	Changement, apprendre, sortir de sa zone de confort, changer de paradigmes.
appliquer les critères d'un objectif	moins de crainte par rapport aux changements, apprendre à les gérer	beaucoup d'apports théoriques, explications claire
Concrétisation du théorique	Visualiser les besoins	Beaucoup d'apports théoriques essentiels
utiliser le SMARTÉ	proposer des changements à l'équipe!!	concret , permet de se projeter sur mon vécu d'école

INDICATEURS DE SATISFACTION FORMATION TITRE DE DIRIGEANT (du 27/09 au 01/10/21)
SESSION 1- JOUR 5 – ACCOMPAGNEMENT VERS LA CERTIFICATION (blocs 2 et 4)



<i>Cet accompagnement correspondait-il à un véritable besoin ?</i>	<i>Que vous a-t-il apporté? Qu'est-ce qui a changé dans vos représentations par rapport au bloc de compétences visé?</i>	<i>Qu'est-ce qui a retenu votre attention au cours de cette journée d'accompagnement (apports, techniques d'animation, techniques d'accompagnement) ?</i>
Tout-à-fait	La structure du bloc est claire, ce qu'il faut mettre dedans aussi. Mon bloc 2 est validé et il correspond aux attentes.	Apport d'un "plan", accompagnement en petit groupe, objectifs précis du Bloc 2
Tout-à-fait	Une méthodologie	La discussion, la coopération
Tout-à-fait	Il a clarifié les demandes de dossier du bloc 2	Le fait de pouvoir exprimer notre sujet et le clarifier
Tout-à-fait	rassurée, je vois bien maintenant ce qui nous ai demandé	organisation, écrit bloc 2, coaching efficace et motivant
Tout-à-fait	de la sérénité,	l'échange avec les collègues et l'accompagnateur, les allers-retours de validation ou non de notre choix de projet, l'accompagnateur qui délègue à nos pairs la validation et son retour ensuite pour préciser ou mieux orienter notre réflexion
Tout-à-fait	Développer un sujet qui corresponde au bloc 2	
plutôt oui	Il fallait les élèves au coeur du sujet	Il faut une production faite par les élèves
Tout-à-fait	changement de sujet	accompagnement
Tout-à-fait	Une vision professionnelle du terrain, du recul par rapport à certification	Le choix du thème du bloc 2
Tout-à-fait	Beaucoup d'échanges	Le fait d'être en petit groupe pour échanger plus facilement Réfléchir ensemble pour trouver des réponses
Tout-à-fait	Bcp plus concret	
plutôt oui	Mise en œuvre du bloc 2, concrète	penser à faire des bilans réguliers sur l'articulation entre pratique professionnelle et la formation
Tout-à-fait	Définition précise de mon sujet	Beaucoup d'accompagnement et d'écoute

<i>Qu'est-ce qui pourrait changer dans vos pratiques à la suite de cet accompagnement?</i>	<i>Les points forts de cet accompagnement</i>	<i>Ce qui pourrait être amélioré ...</i>
L'organisation de mes concertations qui permettront d'orienter le projet CLASSE MER qui sera réalisé dans l'année.	Le fait d'être en petit groupe et de pouvoir faire des aller-retour entre ce que l'on écrit et le formateur qui nous accompagne et nous conseille.	
Mettre en place un cahier de recueil pour les différents blocs pour garder des traces	La bienveillance,	Les horaires
Mettre du sens dans les projets mis en place à l'école et créer du lien avec le projet éducatif,	L'échange	
	clair, précis, exemples	j'aurai aimé que la semaine commence par cette journée pour me rassurer pour la suite.
ne pas être la seule lors des concertations à valider ou non les propositions des collègues, vraiment donner la place aux autres collègues pour mener aussi la réflexion, être moins dans un dirigisme mais plus un participatif	la bienveillance, la proposition de refaire un point en visio	avoir lundi matin le contenu de la matinée de vendredi
	Un regard plus précis sur ma pratique	Plus d'efficacité
Intégrer les différents acteurs de l'école dans mon projet	Créativité	Ponctualité, former nos accompagnateurs en amont
		l'organisation de la semaine de formation
Rien	Le petit groupe, l'échange, l'écoute	La clarté des documents d'accompagnement
Essayer d'unifier un projet sur plusieurs classes	L'accompagnant est sur le terrain comme nous	Supports devraient être plus organisés
	Le suivi	
prendre des notes quant à chacune des actions et formaliser des temps d'analyse	Ecoute, partage, échange, réajustement	...
	Ecoute et bienveillance	